**UMOWA NR .........**

zawarta w dniu ...............................r. w Lwówku

pomiędzy **Gminą Lwówek**, z siedzibą w Lwówku , ul. Ratuszowa 2,

zwaną dalej **Dotującym,** reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Lwówek – Piotra Długosza

**a**

Klubem Sportowym /nazwa klubu/ ............................................................................................

 z siedzibą w .............................................................................................................................

zwanym dalej „**Dotowanym**”, reprezentowanym przez:

1. ...............................................................................................................................................

2. ...............................................................................................................................................

§ 1

1**. Dotujący** udziela **Dotowanemu** dotacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 z późn. zm.) i uchwały Nr V/21/2011 Rady Miejskiej w Lwówku z dnia 20 stycznia 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Lwówek w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu na kwotę......................................./słownie/ ................................................................................................................................................................................................................................

W celu dofinansowania zadania na wsparcie rozwoju sportu, określonego szczegółowo we wniosku złożonym przez **Dotowanego** w dniu .........., z uwzględnieniem aktualizacji harmonogramu i kosztorysu stanowiącym integralną część do umowy, a Dotowany zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 2

1. Planowany całkowity koszt zadania, o którym mowa w § 1 wynosi :.............................. zł

/słownie/: ...........................................................................................................................

1. Termin wykonania zadania ustala się: rozpoczęcieod dnia............................zakończenie
do dnia 31.12.2024 r.
2. Przebieg realizacji zadania określa zaktualizowany harmonogram rzeczowo-finansowy stanowiący załącznik do niniejszej umowy .
3. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Dotującego sprawozdania końcowego,
o którym mowa w § 8 ust.1

§ 3

1. Kwota dotacji zostanie przelana na rachunek bankowy **Dotowanego** :

nr konta ……………………………………………

w terminach:

I transza w wysokości .............( słownie:.............), w terminie do ………………..

II transza w wysokości ...........(słownie:..............), w terminie do …………………

1. **Dotowany** oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego
i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z **Dotującym**, wynikających z umowy.
2. **Dotowany** zobowiązuje się do wykorzystania przyznanych środków finansowych zgodnie

z celem na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez **Dotującego** środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

§ 4.

1. Umowa dotacji może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

 a) wykorzystania udzielonej dotacji (lub jej części) niezgodnie z przeznaczeniem;

 b) nie przystąpienia do wykonania lub nie zakończenia realizacji zadania, na które dotacja została przyznana w terminie określonym w § 2 ust. 2 umowy;

 c) nie przedłożenia pełnego rozliczenia zadania

 d) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,

e) jeżeli Dotowany przekaże część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa,

2. Rozwiązując umowę, Dotujący określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

3. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlega zwrotowi
do budżetu gminy do dnia 15 styczeń następnego roku lub w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 2

4. W przypadku gdy termin wykorzystania dotacji, jest krótszy niż rok budżetowy niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania datacji.

5. Od kwot dotacji zwróconych po terminach w ust. 3 i ust. 4 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy „Dotującego” o numerze 95 1020 4144 0000 6702 0007 0250 PKO BP O/Lwówek

§ 5

1. **Dotujący** ma prawo kontrolowania sposobu wykorzystania udzielonej dotacji. **Dotowan**y zapewni **Dotującemu** wgląd w realizację zadania, na które udzielono dotacji, w każdej jego fazie.

2. W ramach kontroli, o której mowa, upoważnione przez Dotującego osoby mogą badać dokumenty, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania.

3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez **Dotującego** zarówno w siedzibie **Dotowanego,** jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.

4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1 Dotujący poinformuje Dotowanego, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

§ 6

**Dotowany** jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 7

**Dotowany**, realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie,
 w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez **Dotującego.**

§ 8

1. Dotowany zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego z realizacji wykonywanego zadania, które powinno zawierać:
2. kopie faktur, rachunków lub równoważnych dowodów księgowych potwierdzających dokonanie zakupu materiałów bądź usług obcych, w tym umów zlecenia lub umów o dzieło, jak też innych dokumentów księgowych potwierdzających poniesione koszty związane z realizacją zadania – wystawionych w terminie obowiązywania umowy wraz z zatwierdzonym przez Dotowanego opisem merytorycznym i finansowo – księgowym oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem.
3. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego powinno zostać sporządzone, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia dokumentacji w Urzędzie Miasta i Gminy Lwówek a w przypadku przesłania pocztą – listem poleconym data stempla pocztowego.
4. Dotujący ma prawo żądać, aby Dotowany w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do rozliczenia, o których mowa w ust. 1
5. Jeżeli dany koszt finansowy z dotacji wykazany w sprawozdaniu nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu , to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy , gdy nie nastąpi jego zwiększenie bądź zmniejszenie o więcej niż 20 %.
6. Dopuszcza się zmiany procentowego udziału dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego pod warunkiem, że zmiany te nie przekroczą 5 % ogólnej kwoty przyznanej dotacji przez Dotującego.
7. Przekroczenie limitów, o których mowa w ust. 4 i 5 , uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.
8. Dotujący może wezwać do złożenia sprawozdania częściowego z realizacji wykonywanego zadania publicznego.

 § 9
W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r- Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2023 r poz. 1610) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) **Dotowany** oświadcza,
że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności ustawy powołanej w § 1 ust. 1.

§ 10

Ewentualne spory strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Dotującego.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej (dwustronnego aneksu) pod rygorem nieważności.

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron..

Dotowany: Dotujący:

Załączniki:

1. Wniosek realizacji zadania publicznego
2. Zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania