

**ZARZĄDZENIE NR 12/2024
BURMISTRZA MIASTA I GMINY LWÓWEK
Z DNIA 12 LUTEGO 2024 R.**

w sprawie: określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, do publicznych przedszkoli i klas I publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Lwówek, na rok szkolny 2024/2025.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1, w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 900 z późn. zm.) zarządzam, co następuje.

§ 1. 1. Określa się harmonogram przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, do przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lwówek, na rok szkolny 2024/2025.

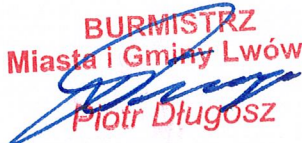
2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2. 1. Określa się harmonogram przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lwówek, na rok szkolny 2024/2025.

2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam dyrektorom przedszkoli oraz szkół podstawowych z terenu gminy Lwówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lwówek.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ
Miasta i Gminy Lwówek**

Piotr Długosz

Harmonogram przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, do przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lwówek, na rok szkolny 2024/2025

Lp.	Czynność	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
1.	Złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów dzieci przyjętych i uczęszczających do placówki w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne, deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu.	od 26.02.2024 r. do 01.03.2024 r.	-----
2.	Złożenie wniosku do dyrektora placówki o przyjęcie do Przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 04.03.2024 r. do 29.03.2024 r.	od 10.06.2024 r. do 14.06.2023 r.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe	od 03.04.2024 r. do 25.04.2024 r.	od 17.06.2024 r. do 27.06.2024 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	26.04.2024 r.	28.06.2024 r.
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 29.04.2024 r. do 09.05.2024 r.	od 01.07.2024 r. do 04.07.2024 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	10.05.2024 r.	05.07.2024 r.
7.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola	do 17.05.2024 r.	do 12.07.2024 r.
8.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola i przekazanie jej rodzicowi	w terminie 5 dni od otrzymania przez komisję wniosku, o którym mowa w pkt 7	w terminie 5 dni od otrzymania przez komisję wniosku, o którym mowa w pkt 7
9.	Wniesienie do dyrektora Przedszkola odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia	w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia
10.	Ostateczna weryfikacja listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do Przedszkola i podanie jej do publicznej wiadomości	07.06.2024 r.	31.07.2024 r.

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym
do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lwówek, na rok szkolny 2024/2025**

Lp.	Czynność	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
1.	Zgłoszenie dyrektorowi szkoły przez rodziców/prawnych opiekunów, dzieci zamieszkujących w obwodzie szkoły.	od 26.02.2024 r. do 22.03.2024 r.	-----
2.	Złożenie wniosku do dyrektora szkoły o przyjęcie do klasy I dziecka zamieszkującego poza obwodem tej szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 25.03.2023 r. do 19.04.2024 r.	od 17.06.2024 r. do 21.06.2024 r.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe	od 22.04.2024 r. do 06.05.2024 r.	od 24.06.2024 r. do 05.07.2024 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	07.05.2024 r.	08.07.2024 r.
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata uczestniczącego w postępowaniu rekrutacyjnym (tzn. zamieszkującego poza obwodem tej szkoły), woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 08.05.2024 r. do 14.05.2024 r.	od 09.07.2024 r. do 15.07.2024 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	15.05.2024 r.	16.07.2024 r.
7.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy I szkoły podstawowej	do 22.05.2024 r.	do 19.07.2024 r.
8.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy I szkoły podstawowej i przekazanie ja rodzicowi	w terminie 5 dni od otrzymania przez komisję wniosku, o którym mowa w pkt 7	w terminie 5 dni od otrzymania przez komisję wniosku, o którym mowa w pkt 7
9.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia	w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia
10.	Ostateczna weryfikacja listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do klasy I szkoły podstawowej i podanie jej do publicznej wiadomości	10.06.2024 r.	09.08.2024 r.