

**OGŁOSZENIE KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ
ZADAŃ PUBLICZNYCH**

**Burmistrz Miasta i Gminy Lwówek
ul. Ratuszowa 2, 64 – 310 Lwówek**

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu:

**„Organizacja Biegu Powstańczego oraz rozgrywek sportowych w ramach Szkolnego
Związku Sportowego Wielkopolska”**

KONKURS OGŁOSZONY JEST NA PODSTAWIE:

- Ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.).
- Uchwały nr XXII/117/2025 Rady Miejskiej w Lwówku z dnia 30 października 2025 roku w sprawie: Programu współpracy Gminy Lwówek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok.

CEL KONKURSU

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych w zakresie organizacji Biegu Powstańczego oraz rozgrywek sportowych w ramach Szkolnego Związku Sportowego Wielkopolska wśród mieszkańców gminy Lwówek. Realizacja zadań publicznych ma na celu zaspokojenie potrzeb lokalnych związanych z sportem i kulturą fizyczną oraz organizację Biegu Powstańczego w Gminie Lwówek.

RODZAJ ZADANIA

Organizacja Biegu Powstańczego, upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców Gminy Lwówek w różnych formach, zapewniających uczestnikom możliwość aktywnego spędzania czasu zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności poprzez:

- organizację zawodów, meczy i rozgrywek sportowych,
- promocję sportu szkolnego, poprzez udział w Igrzyskach Młodzieży Szkolnej,
- organizację imprez sportowych o zasięgu gminnym i ponad gminnym.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJE TEGO ZADANIA

Kwota przeznaczona na wsparcie realizacji zadania w zakresie organizacji Biegu Powstańczego oraz rozgrywek sportowych w ramach Szkolnego Związku Sportowego Wielkopolska w 2026 roku wynosi **15 000,00 zł.**

ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Oferta musi spełnić kryteria określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.)
2. Złożona oferta musi być zgodna z wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
3. Zadanie, o które ubiega się podmiot składający ofertę winno być przedmiotem jego statutowej działalności.
4. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
5. Dotację na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
6. Wysokość dotacji do wybranej oferty określona będzie każdorazowo w odpowiedniej umowie.
7. Podmioty, których oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym zostaną powiadomione o wsparciu zadania publicznego.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI:

1. W przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z ewidencji albo inny dokument stanowiący o podstawie działalności.
2. Statut organizacji, w przypadku złożenia innego dokumentu niż odpis z KRS.
3. Oświadczenie organizacji o posiadanym nr rachunku bankowego.

FORMA REALIZACJI ZADANIA:

Gmina Lwówek prześle zadanie do realizacji w formie wsparcia.

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

Finansowanie realizacji zadania rozpocznie się po rozstrzygnięciu konkursu i będzie trwać w terminie określonym w umowie.

Zadanie musi być zrealizowane w terminie: III-XII 2026

1. Oferent otrzymujący wsparcie finansowe na realizację określonego zadania zobowiązuje się do jej wykonania w trybie i na zasadach określonych w zawartej umowie – wzór umowy stanowi załącznik nr 3 rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych umów (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
2. Realizacja zadania, na które organizacja otrzymała wsparcie finansowe nie może być dokonywana przez podmiot nie będący stroną umowy.
3. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana oferent zobowiązany jest do korekty kosztorysu projektu.
4. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu tj. działaniami, a w przypadku jednego działania pomiędzy poszczególnymi kosztami tego działania, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w ofercie, z zachowaniem zasady nie zwiększania tego wydatku o więcej niż 20%.
5. Wszelkie wydatki poniesione przez organizację przed planowanym terminem realizacji zadania nie będą uwzględnione w rozliczeniu dotacji.
6. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie, sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Istotne zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Burmistrza Miasta i Gminy Lwówek. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany te wymagają aneksu do umowy.
7. Zleceniobiorca w ramach realizacji zadania publicznego będzie zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.)
8. Informacje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego oferent powinien zawrzeć w sekcji VI oferty – inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.
9. W sytuacji występowania barier architektonicznych i braku możliwości ich usunięcia w lokalu zaplanowanym do realizacji zadania Zleceniobiorca zobowiązany jest szczegółowo uzasadnić sytuację w ofercie i opisać sposób zapewnienia możliwości korzystania z zadania osobom ze szczególnymi potrzebami (np. poprzez zmianę organizacji zadania, wsparcie innej osoby, wykorzystanie rozwiązań technologicznych).
10. Wymaga się po zakończeniu zadania, złożenia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnego z umową. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 5 rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych umów (Dz. U. z 2018 r. poz.2057).

TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest osobiste złożenie oferty **w nieprzekraczalnym terminie do 17/02/2026 r. godz. 15:30**, z zaznaczeniem na kopercie nazwy oferenta (pieczętka) oraz dopiskiem: „KONKURS –Organizacja Biegu Powstańczego oraz rozgrywek sportowych w ramach Szkolnego Związku Sportowego Wielkopolska”, w biurze podawczym Urzędu Miasta i Gminy w Lwówku.

TERMIN, TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Wybór oferty nastąpi do dnia 28/02/2026 r.
2. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Lwówku oraz na stronie internetowej – www.lwówek.com.pl oraz BIP.
3. Oferty złożone na niewłaściwych drukach niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone.
4. Oferty oceniane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Lwówek.
5. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Lwówek, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
6. Kwota dotacji może być niższa od wnioskowanej.
7. Warunkiem przekazaniem dotacji jest zawarcie, przed datą realizacji projektu umowy pomiędzy Gmina Lwówek, a podmiotem składającym ofertę.

Przy wyborze ofert będzie brane pod uwagę:

- 1) kryteria formalne:
 - a) Czy oferta jest złożona na właściwym formularzu?
 - b) Czy oferta ma wypełnione wszystkie wymagane pola?
 - c) Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu?
 - d) Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?
 - e) Czy oferta została podpisana przez upoważnione do tego osoby?
 - f) Czy zadania jest zgodne z zadaniem konkursowym?
 - g) Czy oferta nie zawiera błędów rachunkowych?
- 2) kryteria organizacyjne:
 - a) dotychczasowe doświadczenie we współpracy z organizacją,
 - b) doświadczenie w realizacji podobnych zadań,
 - c) zasoby kadrowe do wykorzystania przy realizacji zadania (m.in. kwalifikacje i doświadczenie członków, wolontariuszy);
 - d) liczba odbiorców zadania
- 3) kryteria finansowe:
 - a) ogólny oraz jednostkowy koszt realizacji zadania (m.in. czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy wydatki są konieczne i uzasadnione),
 - b) przejrzystość kalkulacji,
 - c) udział finansowych środków własnych oraz udział wkładu osobowego w realizowanym zadaniu (m.in. jaki jest deklarowany udział środków własnych

finansowych oraz niefinansowych (wolontariat, praca społeczna członków organizacji w realizację zadania –wkład osobowy powinien być skalkulowany wg ogólnie obowiązujących stawek rynkowych wg instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej urząd@lwówek.com.pl w dziale Organizacje pozarządowe / Dokumenty do pobrania.

**INFORMACJA O WYSOKOŚCI ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA
REALIZACJĘ ZADANIACH W 2024, 2025, 2026 ROKU**

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEKAZANYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA W ROKU 2024	WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEKAZANYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA W ROKU 2025	WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEKAZANYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA W ROKU 2026
13 000,00 ZŁ	13 000,00 ZŁ	15 000,00 ZŁ

*Wszelkie informacje dotyczące konkursu udziela:
Agnieszka Giel – tel. 61 44 17 608
e – mail: agnieszka.giel@lwówek.com.pl*

**Burmistrz Miasta i Gminy Lwówek
Piotr Długosz
(dokument podpisano elektronicznie)**