

p. Gid
A

2026-01-28

Nr szt. 880 / 2026

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Burmistrz Miasta i Gminy Lwówek
Nazwa zadania	Wycieczka na Największą w Europie Wystawę Budowli z Klocków Lego® do Poznania w ramach zimowego wycieczki dzieci i młodzieży.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Stowarzyszenie Rada Przyjaciół Harcerstwa „Watra” im. Powstańców Wielkopolskich w Nowym Tomysłu os. Północ 37/6, 64-300 Nowy Tomyśl KRS 0000168396 strona : www.nowytomyslph2.pl adres e mail: rph2@O2.pl		
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Dorota Piechota – z- ca Przewodniczącej RPH : doradca.piechota@odnpoznan.pl Tel 609694930 Ewa Wojtanowska- sekretarz RPH : ewa57@interia.com tel. 600 917 157		

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Wycieczka na Największą w Europie Wystawę Budowli z Klocków Lego® do Poznania			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	18.02.2026r.	Data zakończenia	04.03.2026r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)	Stowarzyszenie Rada Przyjaciół Harcerstwa „Watra” im. Powstańców Wielkopolskich zorganizuje dla członków swojej organizacji: ruchów i harcerzy oraz dla dzieci spoza organizacji zajęcia rekreacyjno edukacyjne. Stowarzyszenie rozpowszechni informację o formie wydarzenia i warunkach udziału. W terminie 24 lutego 2026r. zostanie zorganizowany wyjazd do Poznania na Największą w Europie Wystawę Budowli z Klocków Lego®. Wydarzenie jest propozycją spędzenia wolnego czasu w celu: <ul style="list-style-type: none">• rozwijania kreatywności• interaktywnego działania• doskonalenia edukacyjnych zainteresowań• poszukiwania inspiracji w aktywny sposób i w formie zintegrowanej Planowana liczba uczestników to 30 osób tj. dzieci i młodzieży oraz 3 opiekunów Działania będą następujące: <ul style="list-style-type: none">• ogłoszenie wydarzenia• dokonanie rekrutacji• przygotowanie i wydrukowanie materiałów informacyjnych i okolicznościowych certyfikatów• wyjazd na wystawę do Poznania dnia 24 lutego 2026r. Program: <ul style="list-style-type: none">• przyjazd do Poznania godz. 10.00• I część - zwiedzanie wystawy z przewodnikiem od 10.00 do 11.00 strefa dla młodszych: Świat bajek i filmów,			

28.01.2026
[Signature]

Niesamowita lekcja biologii, Mozaiki malowane klockami, **strefa dla starszych:** Kręgowce - gatunki i ich szkielety, Niesamowite popiersia, Interaktywne modele, **strefa dla zwiedzających bez względu na wiek:** Architektura z całego świata oraz Wynalazki i ich wynalazcy

- II część – zajęcia kreatywne z konstruowania budowli klockami lego od 11.00- 12.30 oraz zajęcia w strefie fotografii

W zadaniu planujemy odpłatność uczestników w kwocie 44,50 zł od osoby.

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Dokonanie rekrutacji	Do 18 lutego 2026r.	Plakat z informacją o wydarzeniu i regulaminem, wykaz zgłoszonych osób dokumentacja papierowa
Liczba uczestników	30osób tj dzieci i młodzieży oraz 3 opiekunów	Wykaz uczestników – dokumentacja papierowa
Wręczenie certyfikatów	Łączna liczba 30 certyfikatów	Certyfikaty
Opublikowanie efektów zadania	Artykuł i zdjęcia w mediach społecznościowych	Artykuł i zdjęcia przedstawiające przebieg wydarzenia

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Rada Przyjaciół Harcerstwa „Wątra” im. Powstańców Wielkopolskich jest organizacją zajmującą się min. rozwijaniem zainteresowań, umiejętności dzieci i młodzieży w różnych dziedzinach, a także podtrzymywaniem więzi społecznych w lokalnym środowisku. Stowarzyszenie RPH „Wątra” prowadzi całoroczną działalność na rzecz ruchów, harcerzy oraz instytucji szkolnych i kulturalnych, a także lokalnego samorządu. Organizujemy min. systematyczne zbiórki, konkursy, rajdy, biwaki, obozy, kolonie, działania charytatywne. Bierzymy udział w uroczystościach lokalnych i patriotycznych, okolicznościowych np. pełniąc służbę, wykonując zadania na rzecz społeczności Gminy Lwówek. Wyjazd na wystawę jest okazją do kultywowania elementarnych wartości wśród dzieci i młodzieży.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zakup materiałów , dekoracyjnych plastycznych i biurowych.	150.00	150,00	0,00
2.	Bilety wstępu	1350.00	1350,00	0.00
3.	Koszty przejazdów	1800.00	900,00	900,00
4.	Praca wolontariuszy	450.00	0.00	450,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		3750,00	2400,00	1350,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Ewa Wojtanowska – sekretarz RPH ' „Watra”

im. Powstańców Wielkopolskich

Sekretarz RPH

hm. Ewa Wojtanowska

Dorota Piechota – z-ca przewodniczącej RPH

„Watra” im. Powstańców Wielkopolskich.

Z-ca przewodniczącej RPH

hm. Dorota Piechota

Data Lwówek, 23.01.2026r.

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)