

**ZARZĄDZENIE NR 10/2026
BURMISTRZA MIASTA I GMINY LWÓWEK
Z DNIA 29 STYCZNIA 2026 R.**

w sprawie: określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, do publicznych przedszkoli i klas I publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Lwówek, na rok szkolny 2026/2027.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 i 1436) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1, w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r., poz. 1043) zarządzam, co następuje.

§ 1. 1. Określa się harmonogram przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, do przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lwówek, na rok szkolny 2026/2027.


2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2. 1. Określa się harmonogram przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lwówek, na rok szkolny 2026/2027.

2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia.

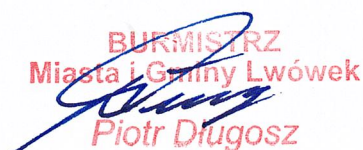
§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam dyrektorom przedszkoli oraz szkół podstawowych z terenu gminy Lwówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lwówek.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ
Miasta i Gminy Lwówek**

Piotr Długosz

Harmonogram przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, do przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lwówek, na rok szkolny 2026/2027


Lp.	Czynność	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
1.	Złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów dzieci przyjętych i uczęszczających do placówki w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne, deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu.	od 02.03.2026 r. do 06.03.2026 r.	-----
2.	Złożenie wniosku do dyrektora placówki o przyjęcie do Przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 09.03.2026 r. do 27.03.2026 r.	od 08.06.2026 r. do 12.06.2026 r.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe	od 30.03.2026 r. do 23.04.2026 r.	od 15.06.2026 r. do 25.06.2026 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	24.04.2026 r.	26.06.2026 r.
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 27.04.2026 r. do 06.05.2026 r.	od 29.06.2026 r. do 02.07.2026 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	07.05.2026 r.	03.07.2026 r.
7.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola	do 14.05.2026 r.	do 10.07.2026 r.
8.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola i przekazanie jej rodzicowi	w terminie 5 dni od otrzymania przez komisję wniosku, o którym mowa w pkt 7	w terminie 5 dni od otrzymania przez komisję wniosku, o którym mowa w pkt 7
9.	Wniesienie do dyrektora Przedszkola odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia	w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia
10.	Ostateczna weryfikacja listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do Przedszkola i podanie jej do publicznej wiadomości	03.06.2026 r.	31.07.2026 r.



BURMISTRZ
Miasta i Gminy Lwówek
Piotr Długosz
Piotr Długosz

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym
do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lwówek, na rok szkolny 2026/2027**

Lp.	Czynność	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
1.	Zgłoszenie dyrektorowi szkoły przez rodziców/prawnych opiekunów, dzieci zamieszkujących w obwodzie szkoły.	od 02.03.2026 r. do 27.03.2026 r.	-----
2.	Złożenie wniosku do dyrektora szkoły o przyjęcie do klasy I dziecka zamieszkującego poza obwodem tej szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 30.03.2026 r. do 17.04.2026 r.	od 15.06.2026 r. do 22.06.2026 r.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe	od 20.04.2026 r. do 06.05.2026 r.	od 23.06.2026 r. do 03.07.2026 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	07.05.2026 r.	06.07.2026 r.
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata uczestniczącego w postępowaniu rekrutacyjnym (tzn. zamieszkującego poza obwodem tej szkoły), woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 08.05.2026 r. do 14.05.2026 r.	od 07.07.2026 r. do 13.07.2026 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	15.05.2026 r.	14.07.2026 r.
7.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy I szkoły podstawowej	do 25.05.2026 r.	do 17.07.2026 r.
8.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy I szkoły podstawowej i przekazanie ja rodzicowi	w terminie 5 dni od otrzymania przez komisję wniosku, o którym mowa w pkt 7	w terminie 5 dni od otrzymania przez komisję wniosku, o którym mowa w pkt 7
9.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia	w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia
10.	Ostateczna weryfikacja listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do klasy I szkoły podstawowej i podanie jej do publicznej wiadomości	12.06.2026 r.	07.08.2026 r.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Lwówek

Piotr Długosz